



La Ville de Robion (Vaucluse)

4 706 habitants

**Recrute par voie de mutation – CDD – Liste d'aptitude
A compter du 1^{er} juillet 2023**

1 Responsable des services techniques

Cadre d'emploi des techniciens – Catégorie B – temps complet

Mission :

Sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous aurez pour missions :

- Le pilotage des projets techniques de la collectivité en lien avec les élus et le D.G.S, en étant force de propositions et de conseil, en conformité avec les besoins et les orientations communales, proposer à la direction les projets prioritaires en matière de travaux, maintenance et entretien des bâtiments, voiries et installations communales.
- Assure le pilotage et le suivi des activités techniques du Service Technique par la création et le suivi d'outils (rapports de décision, dossiers de travaux, tableaux de bords, plannings...)
- Assurer le suivi et coordonner les travaux de la commune.
- Assurer le suivi de la maintenance et l'entretien des bâtiments communaux, des voiries, du cimetière, de l'éclairage public et des espaces verts et cadre de vie.
- Etre l'interlocuteur privilégié des prestataires et des bureaux d'études pour le suivi des projets techniques.
- Rendre compte du fonctionnement du service à la direction et à l'autorité territoriale

Plus précisément, vous serez chargé :

- Assurer le management et la gestion du personnel du service technique :

- * Réaliser l'interface entre les élus, le D.G.S et les agents (transmission des informations, orientations, conseils, suivi de l'activité...)
- *Gestion et suivi du personnel technique (planning, activité quotidienne, réunion de service, entretiens annuels, formation, développer les compétences des agents, autorisations de conduite...)
- * Veiller à l'application des normes et des dispositifs d'hygiène et de sécurité au travail dans les activités quotidiennes des agents et proposer toute mesure d'amélioration
- * Veiller à l'entretien des locaux techniques, du matériel et des véhicules

- Assurer la programmation et le suivi des travaux :

- * Préparer les commissions travaux en lien avec les élus concernés
- * Mise en place et suivi d'un plan pour les travaux et l'entretien pluriannuel des voiries et réseaux communaux
- *Mettre en place et suivre les contrats de maintenance et suivre les contrats
- *Suivre les contrôles techniques obligatoires des bâtiments communaux
- *Suivre les consommations énergétiques (eau, gaz, électricité)
- *Mettre en place les procédures pour la maintenance des réalisations
- * Apporter à la maîtrise d'ouvrage des éléments techniques d'aide à la décision prenant en compte les enjeux du développement durable et de la transition énergétique
- * Arbitrer et opérer des choix techniques adaptés
- * Coordonner les chantiers communaux et travaux tous corps d'état en relation avec les partenaires extérieurs
- * Représentation du maître d'ouvrage – supervision et contrôle des maîtres d'œuvres externes
- * Organiser et superviser les chantiers de la commune, dont les chantiers en régie, en contrôlant la réalisation des travaux sur un plan technique et organisationnel
- * Suivre des études avec pré-chiffrage de certaines opérations
- * Assurer le contrôle et l'exécution des DT et DICT transmis à la commune
- * Assurer le contrôle et l'exécution des permissions de voiries

- Gestion du patrimoine communal :

- * Supervision du patrimoine bâti et routier y compris ses abords, du parc du véhicule, matériels et manifestations
- *Planifier et mettre en œuvre les interventions à caractères urgent
- *Faire des devis pour les achats du service dans la limite des seuils des marchés
- *Rédiger des bons de commandes

***Assurer le suivi des carnets de bord des véhicules et des cahiers d'entretien des bâtiments :**

- * Commander et contrôler les livraisons de produits et de petits matériels
- * Optimiser la gestion du stock (coûts/ruptures)
- * Estimer, quantifier et planifier les travaux d'entretien courant de la voirie et des bâtiments
- * Diagnostiquer la limite au-delà de laquelle l'appel à un spécialiste est indispensable
- * Responsable du parc matériel des services techniques (Achat, renouvellement, contrôle et entretien)

- Assurer la gestion, le pilotage et le suivi des contrats de maintenance :

- * Analyser les offres et les candidatures reçues dans le cadre des contrats de maintenance

- Elaborer, suivre et mettre en œuvre le budget du service technique :

- * Garantir le respect des prévisions budgétaires en contrôlant la consommation budgétaire du service et en proposant le cas échéant les rectifications nécessaires aux écarts entre le prévisionnel et le réalisé
- * Gérer le budget du service
- * Piloter le processus de réalisation des devis dans le respect des contraintes budgétaires du service

- Garantir le contrôle et la mise aux normes des ERP communaux :

- * Assurer le suivi des ERP : planifier et suivre les contrôles réglementaires, étudier et planifier les mises aux normes nécessaires, notamment en matière d'accessibilité
- * Participer aux commissions de sécurité

Profil souhaité :

- Formation technique supérieure
- Capacité d'analyse et de synthèse, aptitude au pilotage de projets
- Expertise technique, capacités d'analyses, de synthèse et de résolution de problèmes
- Maîtrise des techniques de management et capacité à organiser et encadrer un service
- Techniques de conduite d'opérations et de projets
- Excellente connaissance technique dans les domaines du bâtiment et du domaine public (VRD), développement durable et transition énergétique
- Technique d'ingénierie du bâtiment gros œuvre et second œuvre
- Maîtrise des règles de passation et de suivi des marchés publics de travaux et contrats de maintenance
- Bonne connaissance des règles d'hygiène et de sécurité au travail
- Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et des services venant en appui
- Maîtrise des outils informatiques, connaissance du fonctionnement des logiciels techniques de dessins
- Sens de l'organisation
- Qualités relationnelles et d'écoute
- Communication en transversalité avec les autres services municipaux
- Force de proposition
- Rigueur, méthode
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Sens du service public
- Réactivité, disponibilité et prise d'initiative
- Autonomie et sens des responsabilités
- Polyvalence
- Discrétion et confidentialité
- Loyauté

Rémunération et avantages :

Travail à temps complet sur 5 jours du lundi au vendredi 36h/sem

Rémunération statutaire : Grille indiciaire + régime indemnitaire

25 jours de congés payés + 6 jours d'ARTT + participation prévoyance ou santé + CNAS

Merci d'adresser votre lettre de motivation accompagnée de votre CV avec photo à l'attention de
Monsieur le Maire **avant le vendredi 09 juin 2023**

par courrier à **Mairie de Robion - BP 2 - 84440 ROBION**
ou par mail à **grh@mairie-robion.fr**