



La Ville de Robion (Vaucluse)

4837 habitants

Recrute pour le pôle des finances

A compter du 1^{er} janvier 2025

Un(e) responsable adjoint(e) aux finances

Cadre d'emploi des adjoints administratifs, rédacteurs

Poste à temps complet 35h hebdomadaire

Recrutement sur liste d'aptitude après concours, par voie mutation, détachement ou contractuel

Mission :

Sous la direction du responsable du service des finances, le responsable adjoint aux finances assure la gestion financière et comptable et le contrôle du budget principal, du budget annexe et du CCAS, collabore à la préparation budgétaire, assurer la continuité du service en l'absence du responsable des finances, réaliser un suivi comptable et exécute les marchés publics, participe à l'élaboration de la paie en collaboration avec le service RH et participer à la gestion des archives.

Activités :

Assurer la gestion financière et comptable :

- Réceptionner, vérifier les pièces comptables
- Réaliser les engagements comptables
- Effectuer les dépenses et les recettes
- Opérations de fin d'année
- Suivre les régies et la Trésorerie
- Réaliser mensuellement la déclaration de TVA

Collabore à la participation du processus de préparation et de suivi du budget général de la collectivité et du CCAS

Participer à l'élaboration de la paie en collaboration avec le service RH

- Faire les déclarations post-paie

Contribuer à l'élaboration des marchés publics (Rédactions CCAP/ AE, notif, ...)

Gestion de l'archivage de la collectivité

Commandes de fournitures scolaires pour les écoles et fournitures de bureau

Profils recherchés :

Expérience souhaitée de 5 ans sur un poste similaire

BTS Comptabilité

Maîtrise de la nomenclature M57

Bureautique (Excel, Word)

Connaissances de la réglementation de la comptabilité publique

Connaître les procédures d'engagement, de liquidation et de mandatement comptables

Contrôler l'exécution comptable des marchés publics

Application du code des marchés publics

Règles de fonctionnement des régies d'avances et de recettes

Fonctionnement d'une trésorerie publique

Maîtriser les techniques d'élaboration du budget

Maîtrise des logiciels financiers et de Paie INETUM serait un plus

Rémunération et avantages :

Travail du lundi au vendredi - 36h – 25 jours CA + 6 jours d'ARTT

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire

Participation Santé ou Prévoyance et adhésion au CNAS

Merci d'adresser votre lettre de motivation accompagnée de votre CV avec photo à l'attention de Monsieur le Maire :

avant le vendredi 29 novembre 2024

par courrier à **Mairie de Robion - BP 2 - 84440 ROBION**

ou par mail à **grh@mairie-robion.fr**